

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО
ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА, ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ НАУК
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ НАУК, КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

В. В. Костін

2022 року



СИЛАБУС
навчальної дисципліни

«БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВО»

Освітня програма – «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа


Галузь знань – 02 Культура і мистецтво

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Силабус розробила: доц. каф. ГНКМ  Лариса БУТКО

Силабус обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

протокол від « 29 » серпня 2022 р. № 1

Гарант освітньо-професійної програми  Володимир МАСЛАК

Завідувач кафедри

 Володимир МАСЛАК

1.	Інформаційні системи та бази даних	100
2.	Інформаційні системи та бази даних	100
3.	Інформаційні системи та бази даних	100
4.	Інформаційні системи та бази даних	100
5.	Інформаційні системи та бази даних	100
6.	Інформаційні системи та бази даних	100
7.	Інформаційні системи та бази даних	100
8.	Інформаційні системи та бази даних	100
9.	Інформаційні системи та бази даних	100
10.	Інформаційні системи та бази даних	100
11.	Інформаційні системи та бази даних	100
12.	Інформаційні системи та бази даних	100
13.	Інформаційні системи та бази даних	100
14.	Інформаційні системи та бази даних	100
15.	Інформаційні системи та бази даних	100
16.	Інформаційні системи та бази даних	100
17.	Інформаційні системи та бази даних	100
18.	Інформаційні системи та бази даних	100

1 Загальна інформація про дисципліну

1	Назва дисципліни	Бібліотекознавство
1.	Викладач 	Бутко Лариса Валентинівна
2.	Контактні дані викладача (роб. тел., емейл)	larysabutko@gmail.com
3.	Профайл викладача	http://surl.li/imsh https:// orcid.org/0000-0002-8817-3381 https://scholar.google.com.ua/citations?user=9o9p https://publons.com/researcher/3097127/larysabutko/ ZNT0AAAAJ&hl=uk
4.	Розклад занять	http://193.189.127.179:5010/timeTable/teacher
5.	Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	Обов'язкова
6.	Рік підготовки	3
7.	Семестр	5
8.	Лекції (год.)	20
9.	Практичні (семінарські, лабораторні) заняття (год.)	46
10.	Самостійна робота (год.)	129
11.	Індивідуальна робота (год.)	–
12.	Кількість кредитів ECTS	6,5
13.	Загальна кількість годин	195
14.	Види поточного контролю	конспекти, реферати з елементами наукового дослідження, есе (питання, відведені на самостійне опрацювання); презентація результатів виконаних завдань та досліджень; виступи на наукових заходах; виконання та захист практичних завдань; тестування, онлайн тестування; виконання завдань на прикладі реальних об'єктів (ділові ігри, тренінги, вирішення ситуаційних

		завдань); опитування (усне/письмове/комбіноване); презентації в Power Point; самоконтроль, самооцінка.
15.	Вид підсумкового контролю	екзамен

2 Анотація дисципліни

2.1 Місце дисципліни в програмі навчання

Навчальна дисципліна «Бібліотекознавство» покликана ознайомити здобувачів вищої освіти з теорією та практикою бібліотекознавчої науки та бібліотечно-інформаційні технологіями, з місцем бібліотекознавства в системі наук про соціальні комунікації.

2.2 Пререквізити та постреквізити дисципліни

«Бібліотекознавство» належить до академічних, теоретичних, фундаментально-професійних, методологічних дисциплін, які покликані формувати відповідну систему загальних та спеціальних компетентностей, а також вміння теоретично-фахового аналізу виробничих ситуацій для прийняття індивідуальних рішень у нестандартних ситуаціях. Як навчальна дисципліна «Бібліотекознавство» пов'язана зі спеціальними дисциплінами циклу професійної підготовки («Аналітико-синтетична переробка документної інформації», «Архівознавство», «Документознавство», «Організація діяльності інформаційних установ та інформаційно-документних служб» тощо).

Особливо важливим є те, що навчальна дисципліна «Бібліотекознавство» спрямована на формування у студентів компетентностей, пов'язаних із підготовкою кваліфікаційної роботи, написанням наукових статей, доповідей тощо. Здобутий студентами під час вивчення навчальної дисципліни «Бібліотекознавство» фрагмент соціокультурного досвіду у вигляді системи знань, умінь, норм і цінностей стане теоретичним підґрунтям майбутньої професійної діяльності.

2.3 Мета вивчення дисципліни – надати цілісне уявлення про теоретико-методологічні, організаційні та історичні засади бібліотекознавства як науки та навчальної дисципліни, а також з'ясувати феномен бібліотеки як соціокультурного явища, ознайомитись з основами організації функціонування бібліотечної справи з метою набуття практичних умінь і навичок для майбутньої професійної діяльності.

2.4 Завдання вивчення дисципліни: вивчити теоретичні засади бібліотекознавства як науки та навчальної дисципліни; розглянути основні історичні етапи розвитку бібліотекознавства в Україні та світі; опанувати методологію та методіку бібліографознавства; ознайомитися із організацією та основними тенденціями бібліотекознавчих досліджень в Україні на сучасному етапі; сформувати загальні поняття про бібліотеку та її роль в суспільстві, функції, структурно-функціональну модель, сутність системної організації бібліотеки; оволодіти науковими підходами до класифікації і типологізації

бібліотек; ознайомитися з професійними вимогами до бібліотекаря, теоретичними засадами бібліотечної професіології; вивчити теоретичні засади та практичні аспекти організації функціонування бібліотечної справи, зокрема, принципи і закономірності формування бібліотечних систем, типо-видову структуру бібліотечної системи України, сучасні підходи до управління бібліотечною справою; розглянути основні напрями і форми міжнародного бібліотечного співробітництва..

2.5 Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні компетентності

СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

СК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

СК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги.

СК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.

СК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.

СК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

СК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

2.6 Результати навчання

Результати вивчення цієї освітньої компоненти деталізують такі програмні результати навчання:

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

3 Політика дисципліни

3.1 Політика виставлення оцінок (пропущені заняття, відпрацювання пропусків): кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем і заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента; пропущені заняття обов'язково мають бути відпрацьовані, у випадку невідпрацювання студентом усіх передбачених занять до екзамену він не допускається. Форму і час відпрацювання студент і викладач взаємопогоджують.

Визнання результатів навчання, отриманих унаслідок неформальної освіти та здобутих в інших ЗВО, відбувається на основі: http://www.kdu.edu.ua/uch_otd/nef_osvita.rar

3.2 Політика академічної поведінки та доброчесності (плагіат, поведінка в аудиторії): конфліктні ситуації мають відкрито обговорюватися в академічних групах з викладачем, необхідно бути толерантними один до одного, поважати думку іншого. Усі учасники освітнього процесу мають дотримуватися етичних норм. Здобувач вищої освіти зобов'язаний старанно та сумлінно навчатися протягом усього періоду навчання. Водночас він повинен підтримувати інших у прагненні поглиблювати знання та виконувати свої обов'язки.

Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Також неприпустимі підказки і списування під час семінарських і практичних занять, контрольних робіт, на екзамені. У КрНУ діє Кодекс академічної етики (http://www.kdu.edu.ua/Documents/Kodeks_akadem_etyky_KrNU.pdf), «Положення про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних і навчальних робіт на академічний плагіат», на основі якого розроблена «Інструкція щодо перевірки випускних кваліфікаційних робіт на академічний плагіат із використанням програмно-технічних засобів» (http://www.kdu.edu.ua/Documents/metod_instruczija_plagiat_2019.pdf). Згідно з цими документами перевірки на плагіат підлягають усі види наукових і кваліфікаційних робіт.

Норми академічної етики: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота в аудиторії з відключеними мобільними телефонами.

4 Програма навчальної дисципліни

Тематика курсу					
Тема, план лекції, практичного (семінарського) заняття	Форма заняття	Література	Завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бібліотекознавства					
Тема 1. Сутність та структура сучасного бібліотекознавства. Історія становлення бібліотекознавства як науки 1 Виникнення і розвиток бібліотекознавчої думки. 2. Основні етапи розвитку вітчизняного бібліотекознавства. 3. Основні етапи розвитку зарубіжного бібліотекознавства. 3. Бібліотекознавство як наука про бібліотечну	Лекція, семінарське заняття	1,3-16,23,30,33	2 2	7 балів	

<p>сферу діяльності. Об'єкт та предмет науки Сутність поняття «бібліотекознавство».</p> <p>4. Взаємозв'язок бібліотечної теорії та бібліотечної практики.</p> <p>5. Функції бібліотекознавства теорія фондів, обслуговування читачів, управління, організація діяльності бібліотек і систем, бібліографознавство.</p> <p>6. Структура науки: проблеми його розвитку. загальне бібліотекознавство.</p>					
<p>Тема 2. Методологія сучасного бібліотекознавства</p> <p>1. Методологія сучасного бібліотекознавства.</p> <p>2. Теорія соціальних комунікацій як вищий рівень методології та методологічна основа бібліотекознавства.</p> <p>3. Характеристика і особливості наукових підходів у бібліотекознавстві: системного (системно-структурного, системно-функціонального, системно-ситуаційного); інформаційного, гуманітарного; соціокультурного, діяльнісного, синергетичного.</p> <p>4. Методологічна культура сучасного бібліотекознавства.</p>	<p>Лекція, семінарське заняття</p>	<p>8-11,15-16,23</p>	<p>2 2</p>	<p>7 балів</p>	
<p>Тема 3. Виникнення та розвиток бібліотеки, її істотні функції</p> <p>1. Об'єктивні причини виникнення бібліотеки. Історія бібліотечної</p>	<p>Лекція, семінарське заняття</p>	<p>1,13,26,30,32,33</p>	<p>2 2</p>	<p>7 балів</p>	

<p>системи Кременчуччини. 2. Соціальні функції та соціальна роль бібліотек у суспільстві. Формування та розвиток функцій використання документних фондів бібліотек. 3. Характеристика суттєвих функцій бібліотек: документальна, інформаційна та когнітивна. 4. Ситуаційні ролі бібліотек: освітня, науково-інформаційна, просвітня, виховна, ідеологічна, дозвільна, сприяння науково-технічному прогресу тощо. Зміна функцій бібліотек в інформаційному суспільстві. 5. Імідж сучасної бібліотеки.</p>					
<p>Тема 4. Типологія бібліотек та системна організація їх діяльності 1. Суть та критерії типології бібліотек. Типологічні особливості бібліотек. Головна ознака типізації бібліотек – соціальне призначення. 2. Поняття про систему бібліотек. Бібліотечна система Кременчуччини. 3. Проблема співробітництва бібліотек в умовах інформатизації. 4. Спеціальні бібліотеки, їх масові та функціональні особливості та організаційні форми. 5. Системна і мережева</p>	<p>Лекція, семінарське заняття, практичне заняття</p>	<p>1,13,26,30,32,33</p>	<p>2 2 2</p>	<p>7 балів</p>	

організація бібліотек.					
Тема 5. Управління в бібліотечно-інформаційній сфері. Підготовка кадрів 1. Поняття про управління в бібліотечно-інформаційній сфері, його сутність та значення. 2. Об'єкт, суб'єкт, мета та механізм управління у бібліотечній справі. 3. Управління технологічним розвитком в бібліотеці. 4. Управління інноваціями в бібліотечній сфері. Маркетингова стратегія сучасної бібліотеки. 5. Бібліотечна сфера як об'єкт державної політики. Інноваційна політика розвитку бібліотек України. 6. Цілі і завдання державної політики в бібліотечній сфері України. Державні та локальні цільові програми. Законодавча політика в бібліотечній галузі. 7. Професійна література як елемент інфраструктури. Система первинних і вторинних спеціальних видань. Уявлення про багатопрофесіональність бібліотечних колективів.	Лекція, семінарське заняття, практичне заняття	1,13,26,27,29,30,32,33	2 2 4	7 балів	
Тема 6. Міжнародне співробітництво у бібліотечній сфері 1. Роль та значення міжнародного співробітництва бібліотек. Основні напрями міжнародного співробітництва у	Лекція, семінарське заняття	13,26,27,29,30,32,33	2 2	7 балів	

<p>бібліотечній сфері. 2. Професійні асоціації та об'єднання в бібліотечно-інформаційній сфері. Класифікація професійних об'єднань за територіальним охопленням: всесвітні, континентальні, регіональні, націо-науки і культури (ЮНЕСКО). Маніфест ЮНЕСКО про публічні бібліотеки (1994 р.). Основні документальні, бібліотечно-інформаційні програми Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій і установ (ІФЛА), Міжнародна федерація з документації (ФІД).</p>					
Змістовний модуль 2. Бібліотечно-інформаційні технології					
<p>Тема 7. Понятійний апарат бібліографії. Класифікація бібліографії 1. Системні зв'язки бібліографії. Понятійний апарат як показник рівня розвитку професійної діяльності та відповідної наукової дисципліни. 2. Роль стандартизації в упорядкуванні понятійного апарату бібліографії. 3. Види бібліографії за суспільними призначенням. 4. Види бібліографії за часом. 5. Види за змістом об'єктів бібліографування. 6. Електронна бібліографія. 7. Електронні бібліографічні ресурси.</p>	<p>Лекція, семінарське заняття, практичне заняття, лабораторне заняття</p>	<p>5-11,15,16</p>	<p>2 2 4 4</p>	<p>7 балів</p>	
<p>Тема 8. Зовнішня структура</p>	<p>Лекція, семінарське</p>	<p>5-11,15,16</p>	<p>2 2</p>	<p>7 балів</p>	

<p>бібліографічної інформації та форми її існування. Класифікація бібліографічних посібників 1. Елементи зовнішньої структури БІ. 2. Форми існування БІ. 3. Бібліографічне повідомлення. Усна та документальна форми бібліографічних повідомлень. 4. Бібліографічний запис (монографічний, зведений, аналітичний, бібліографічне посилання). 5. Бібліографічний опис. Міжнародні стилі бібліографічного опису. 6. Бібліографічний посібник, класифікація бібліографічних посібників.</p>	<p>заняття, практичне заняття</p>		<p>4</p>		
<p>Тема 9. Методика анотування та реферування. Систематичні бібліотечно-бібліографічні класифікації 1. Анотація як коротка характеристика документа. Основні ознаки анотації. Види анотацій. Структура анотації. Методика анотування. 2. Реферат як інформація про нове, цінне і корисне у змісті документа. Типологічні особливості реферату. Особливості укладання тексту реферату. Структура реферату. Методика реферування. 3. Систематичні бібліотечно-бібліографічні</p>	<p>Лекція, практичне заняття, лабораторне заняття</p>	<p>5-11,15,16</p>	<p>2 6 2</p>	<p>7 балів</p>	

класифікації. Історія створення таблиць УДК. Структура УДК. Правила індексування за УДК.					
Тема 10. Автоматизовані інформаційні системи і вебтехнології в сучасній бібліотеці 1. Автоматизовані бібліотечні інформаційні системи: зарубіжний і вітчизняний досвід. 2. Віртуальні бібліотечні системи на основі технологій веб 2.0, веб 3.0, веб 4.0. 3. Інтегрована бібліотечна система «Бібліотека-Коґа». 4. Проблеми права на інтелектуальну власність в системі автоматизованих бібліотечних систем.	Лекція, лабораторне заняття	22,24	2 4	7 балів	
	Лекцій Семінарських занять Практичних занять Лабораторних занять		20 16 20 10	70 балів	
Підсумкове тестування				10 балів	
Екзамен				20 балів	
Разом				100 балів	

5 Теми для самостійного опрацювання

№	Тема	К-ть год.
1	Основні етапи розвитку зарубіжного бібліотекознавства	20
2	Методологічна культура сучасного бібліотекознавства	20
3	Імідж сучасної бібліотеки	20
4	Зміна функцій бібліотек в інформаційному суспільстві	20

5	Професійна література як елемент інфраструктури. Система первинних і вторинних спеціальних видань. Уявлення про багатопрофесіональність бібліотечних колективів	9
6	Історія створення таблиць УДК	20
7	Проблеми права на інтелектуальну власність в системі автоматизованих бібліотечних систем	20
Разом:		129

6 Орієнтовні теми рефератів

1. Історія бібліотеки.
2. Історія бібліотек регіону.
3. Професійні асоціації та об'єднання в бібліотечно-інформаційній сфері: основні етапи становлення.
4. Внутрішня культура бібліотечної установи.
5. Історія бібліотеки в персоналіях.
6. Вектори розвитку сучасної бібліотеки.

7 Питання до екзамену

1. Виникнення і розвиток бібліотекознавчої думки.
2. Основні етапи розвитку вітчизняного бібліотекознавства.
3. Основні етапи розвитку зарубіжного бібліотекознавства.
4. Бібліотекознавство як наука про бібліотечну сферу діяльності. Об'єкт та предмет науки Сутність поняття «бібліотекознавство».
5. Взаємозв'язок бібліотечної теорії та бібліотечної практики.
6. Функції бібліотекознавства теорія фондів, обслуговування читачів, управління, організація діяльності бібліотек і систем, бібліографознавство.
7. Структура науки: проблеми його розвитку. загальне бібліотекознавство.
8. Методологія сучасного бібліотекознавства.
9. Теорія соціальних комунікацій як вищий рівень методології та методологічна основа бібліотекознавства.
10. Характеристика і особливості наукових підходів у бібліотекознавстві: системного (системно-структурного, системно-функціонального, системно-ситуаційного); інформаційного, гуманітарного; соціокультурного, діяльнісного, синергетичного.
11. Методологічна культура сучасного бібліотекознавства.
12. Об'єктивні причини виникнення бібліотеки.
13. Соціальні функції та соціальна роль бібліотек у суспільстві. Формування та розвиток функції використання документних фондів бібліотек.
14. Характеристика суттєвих функцій бібліотек: документальна, інформаційна та когнітивна.

15. Ситуаційні ролі бібліотек: освітня, науково-інформаційна, просвітня, виховна, ідеологічна, дозвільна, сприяння науково-технічному прогресу тощо. Зміна функцій бібліотек в інформаційному суспільстві.

16. Суть та критерії типології бібліотек. Типологічні особливості бібліотек. Головна ознака типізації бібліотек – соціальне призначення.

17. Поняття про систему бібліотек.

18. Проблема співробітництва бібліотек в умовах інформатизації.

19. Спеціальні бібліотеки, їх масові та функціональні особливості та організаційні форми.

20. Системна і мережева організація бібліотек.

21. Поняття про управління в бібліотечно-інформаційній сфері, його сутність та значення.

22. Об'єкт, суб'єкт, мета та механізм управління у бібліотечній справі.

23. Управління технологічним розвитком в бібліотеці.

24. Управління інноваціями в бібліотечній сфері.

25. Бібліотечна сфера як об'єкт державної політики. Інноваційна політика розвитку бібліотек України.

26. Цілі і завдання державної політики в бібліотечній сфері України. Державні та локальні цільові програми. Законодавча політика в бібліотечній галузі.

27. Професійна література як елемент інфраструктури. Система первинних і вторинних спеціальних видань. Уявлення про багатопрофесіональність бібліотечних колективів.

28. Роль та значення міжнародного співробітництва бібліотек. Основні напрями міжнародного співробітництва у бібліотечній сфері.

29. Професійні асоціації та об'єднання в бібліотечно-інформаційній сфері. Класифікація професійних об'єднань за територіальним охопленням: всесвітні, континентальні, регіональні, націо-науки і культури (ЮНЕСКО). Маніфест ЮНЕСКО про публічні бібліотеки (1994 р.). Основні документальні, бібліотечно-інформаційні програми Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій і установ (ІФЛА), Міжнародна федерація з документації (ФІД).

30. Системні зв'язки бібліографії. Понятійний апарат як показник рівня розвитку професійної діяльності та відповідної наукової дисципліни.

31. Роль стандартизації в упорядкуванні понятійного апарату бібліографії.

32. Види бібліографії за суспільними призначенням.

33. Види бібліографії за часом.

34. Види за змістом об'єктів бібліографування.

35. Електронна бібліографія.

36. Електронні бібліографічні ресурси.

37. Елементи зовнішньої структури БІ.

38. Форми існування БІ.

39. Бібліографічне повідомлення. Усна та документальна форми бібліографічних повідомлень.

40. Бібліографічний запис (монографічний, зведений, аналітичний, бібліографічне посилання).

41. Бібліографічний опис. Міжнародні стилі бібліографічного опису.
42. Бібліографічний посібник, класифікація бібліографічних посібників.
43. Анотація як коротка характеристика документа. Основні ознаки анотації. Види анотацій. Структура анотації. Методика анотування.
44. Реферат як інформація про нове, цінне і корисне у змісті документа. Типологічні особливості реферату. Особливості укладання тексту реферату. Структура реферату. Методика реферування.
45. Систематичні бібліотечно-бібліографічні класифікації. Історія створення таблиць УДК. Структура УДК. Правила індексування за УДК.
46. Автоматизовані бібліотечні інформаційні системи: зарубіжний і вітчизняний досвід.
47. Віртуальні бібліотечні системи на основі технологій веб 2.0 веб 3.0.
48. Інтегрована бібліотечна система «Бібліотека-Копа».
49. Проблеми права на інтелектуальну власність в системі автоматизованих бібліотечних систем.

8 Методи навчання

Під час викладання дисципліни «Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології» використовуються такі методи навчання:

- 1) словесний метод (лекція (на основі проблемного викладу), дискусія, співбесіда тощо);
- 2) практичний метод (семінарські заняття);
- 3) наочний метод (ілюстрації, демонстрації тощо);
- 4) робота з навчально-методичною та нормативною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- 5) відеометод у поєднанні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- 6) самостійна робота (розв'язання програмних завдань);
- 7) індивідуальна науково-дослідна робота студентів.

9 Форми проведення семестрового та поточного контролю

При формуванні підсумкового балу (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології» враховується:

- виконання завдань на прикладі реальних об'єктів (ділові ігри, тренінги, вирішення ситуаційних завдань);
- виступ на наукових заходах;
- конспекти, аналітичні звіти, реферати з елементами наукового дослідження, есе (питання, відведені на самостійне опрацювання);
- опитування (усне/письмове/комбіноване);
- презентації в Power Point;
- презентація результатів виконаних завдань та досліджень;

- самоконтроль, самооцінка;
- тестування, онлайн тестування.

10 Система нарахування рейтингових балів

№	Вид контролю	Максимальна кількість балів за семестр за умови 100% виконання окремого виду роботи
1	Лекції:	
	- відвідування лекційних занять	1
	- наявність конспекту	2
2	Опитування (усне/письмове/комбіноване)	1-2 – «задовільно» 3-4 – «добре» 5 – «відмінно»
3	Поточний та підсумковий контроль знань на практичних (семінарських) заняттях	1 – «задовільно» 2 – «добре» 3 – «відмінно»
4	Виконання індивідуальних завдань (у межах самостійної роботи) та їх презентація відповідно до тематики курсу	1 – «задовільно» 2 – «добре» 3 – «відмінно»
5	Виконання підсумкових робіт за змістовими модулями	3 – «задовільно» 4 – «добре» 5 – «відмінно»
6	Участь у науково-практичних заходах (науково-практичні конференції, семінари, колоквиуми, круглі столи, оприлюднення результатів наукових досліджень)	1-10
7	Підготовка реферату з елементами наукового дослідження	1-5
8	Підготовка презентації в Power Point	1-5
9	Складання екзамену	1-5 – «задовільно» 6-10 – «добре» 10-20 – «відмінно»
	Усього	до 100

Шкала оцінювання:

За шкалою КрНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)

65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://krnu.org/course/view.php?id=90>

Методичне забезпечення

<http://krnu.org/course/view.php?id=90>

1. Силабус навчальної дисципліни.
2. Програма навчальної дисципліни.
3. Робоча програма навчальної дисципліни.
4. Методичні вказівки щодо семінарських занять.
5. Методичні вказівки щодо практичних занять.
6. Методичні вказівки щодо самостійної роботи.
7. Методичні вказівки щодо лабораторних занять.
8. Засоби діагностики знань: тести для поточного та підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Базова література:

1. Про бібліотеки і бібліотечну справу України: Закон України від 27.01.1995 № 32/95-ВР. URL: <https://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 24.05.2022).
2. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16.11.1992 № 2782-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12#Text> (дата звернення: 24.05.2022).
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (дата звернення: 24.05.2022).
4. Про науково-технічну інформацію : Закон України від 25.06.1993 № 3322-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text> (дата звернення: 24.05.2022).
5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 22.06.2015]. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (дата звернення: 24.05.2022).
6. ДСТУ 3582–2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. [Чинний від 01.01.2014]. URL: http://oipopp.ed-sp.net/public/repository/dstu_3582_2013_skorochennya_sliv_ukrayinskoju_movoyu.pdf (дата звернення: 24.05.2022).
7. ДСТУ 7448:2013. Інформація та документація. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. [Чинний від 01.07.2014]. URL: <http://www.library.kherson.ua/2016/dstu7448-2013.pdf> (дата звернення: 24.05.2022).
8. Буран В. Я., Довгопола О. П., Пупченко В. П. Бібліографія. Загальний курс : навч. посіб. К. : Вища шк. 1984.
9. Імідж бібліотеки : навч. посібник / Бутко Л. В., Маслак В. І., Василенко Д. П., Саранча В. І., Шабуніна В. В. Кременчук: ПП Щербатих О. В., 2021. 358 с.
10. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики. К. : Кн. палата України, 1998. 115 с.
11. Корнейчик І. І. Історія української бібліографії: Дожовт. період : (нариси). Х. : Ред.-вид. від. Кн. палати УРСР, 1971. 374 с.
12. Назаровець С., Кулик Є. Бібліотека 4.0: технології та сервіси майбутнього. *Бібліотечний вісник*. 2017. № 5 (241). С. 3–14.
13. Сєдих В. В. Історія бібліотечної справи в Україні : навч. посіб. Харків : ХДАК, 2013. 213 с.
14. Швецова-Водка, Г. М. Загальне бібліографознавство. Бібліографічні ресурси України : навч.-метод. посіб. для студентів спец. «029 Інформ., бібл. та арх. справа». Київ : Кондор, 2017. 219 с.
15. Швецова-Водка Г. М. Теорія, історія, організація та методика бібліографії : вибр. Праці ; Рівнен. держ. гуманітар. ун-т. Рівне : Дятлик М. С., 2011. 495 с.

Додаткова література:

16. Білоус В. Наукометрія в університеті: роль та місце бібліотеки. *Бібліотечний форум: історія, теорія і практика*. 2018. № 1. С. 15–16.
17. Білушак Т., Акиджи В. Особливості сервісів для створення віртуальних виставок у формування ефективного бібліотечно-інформаційного простору. *Вісник книжкової палати*. 2019. № 2. С. 45–48.
18. Богун Н. Електронна книга в бібліотечних колекціях. *Бібліотечна планета*. 2016. № 2. С. 22–24.
19. Бруй О. Збалансована система показників як основа системи стратегічного управління у бібліотеках: теоретичні аспекти. *Вісник книжкової палати*. 2015. № 10. С. 26–30.
20. Бруй О. Стратегія розвитку як основа управління бібліотекою. *Вісник книжкової палати*. 2018. № 3. С. 36–40.
21. Бутко Л., Василенко Д., Разно К. Оцифрування документного фонду бібліотеки як ключовий засіб її ребрендингу. *Актуальні проблеми гуманітарних наук*. 2021. № 43. Т. 1. С. 49–54.
22. Бутко Л. В., Маслак В. І., Василенко Д. П. Дуальність підготовки фахівців сфери культури: pro at contra. *Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтва*. 2018. Вип. 3. С. 54–60.
23. Дубова Ю., Літашова А. Роль веб-сайту та соціальних мереж у формуванні оновленого іміджу бібліотеки. *Бібліотечний форум : історія, теорія і практика*. 2018. № 3. С. 9–14.
24. Жарінова А. Бібліотека як сучасна платформа коворкінгу. *Інтелектуальна власність*. 2018. № 2. С. 28–29.
25. Жукова В. Клієнт-орієнтованість бібліотечно-інформаційного сервісу. *Вісник книжкової палати*. 2019. № 8. С. 24–28.
26. Жукова В. Сутність антикризового управління бібліотекою. *Вісник книжкової палати*. 2019. № 4. С. 20–23.
27. Коваль Т., Лопата О. Сучасні підходи щодо забезпечення інформаційної безпеки бібліотечно-інформаційної діяльності. *Бібліотечний форум : історія, теорія і практика*. 2018. № 1. С. 43–44.
28. Ковальчук Н. В. Концептуальна модель документаційного забезпечення управління бібліотекою в сучасних умовах. *Бібліотекознавство Документознавство Інформологія*. 2019. № 2. С. 55–62.
29. Попик В. Стратегія розвитку бібліотечної сфери та пріоритети формування національного науково-інформаційного простору. *Бібліотечний вісник*. 2015. № 5. С. 3–9.
30. Ткаченко Н. М. Робоча програма обов'язкової навчальної дисципліни «Бібліотекознавство та бібліографія». Харків, Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут». 2020. 19 с.
31. Туровська Л. Сервіс-орієнтована модель обслуговування користувачів у системі бібліотечних наукових комунікацій. *Бібліотечний форум : історія, теорія і практика*. 2020. № 4. С. 2–4.

32. Butko Larysa, Maslak Volodymyr, Vasylenko Daria, Osikovich Zhanna. External Image of the Modern Library as a Strategic Task of its Management *Socio-Cultural Management Journal*. 2020. № 1. P. 137–151.

33. Vasylenko D., Butko L. & Salem D. The Archives Governance in Conditions of Archive Fund Digitization. *Socio-Cultural Management Journal*. 2021. 1. p. 83–100.